



สถาบันพระปกเกล้า
King Prajadhipok's Institute

คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)
สำหรับผู้ใช้งาน

ระบบรับสมัครออนไลน์

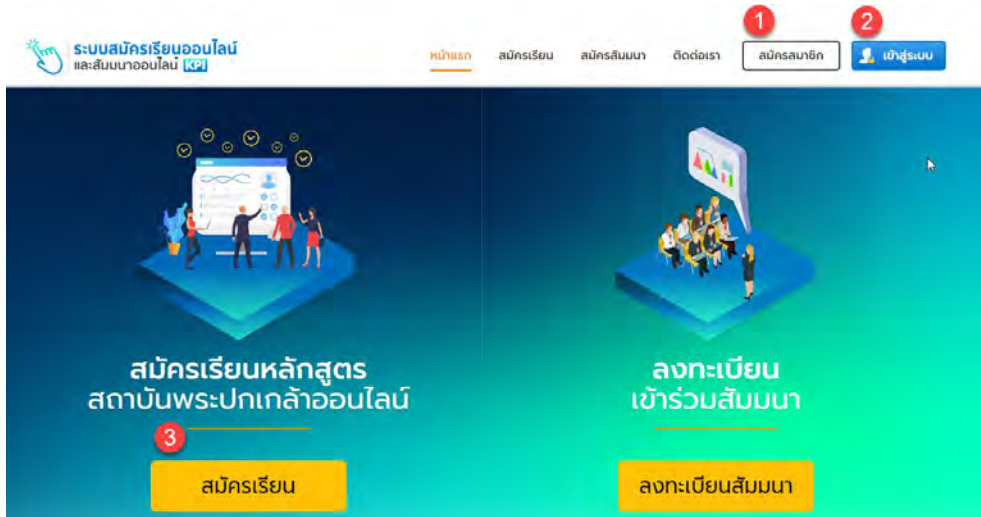


สารบัญ

1. หน้าหลัก.....	2
2. การสมัครสมาชิก.....	3
3. การเข้าสู่ระบบและสมัครเรียน	5



1. หน้าหลัก



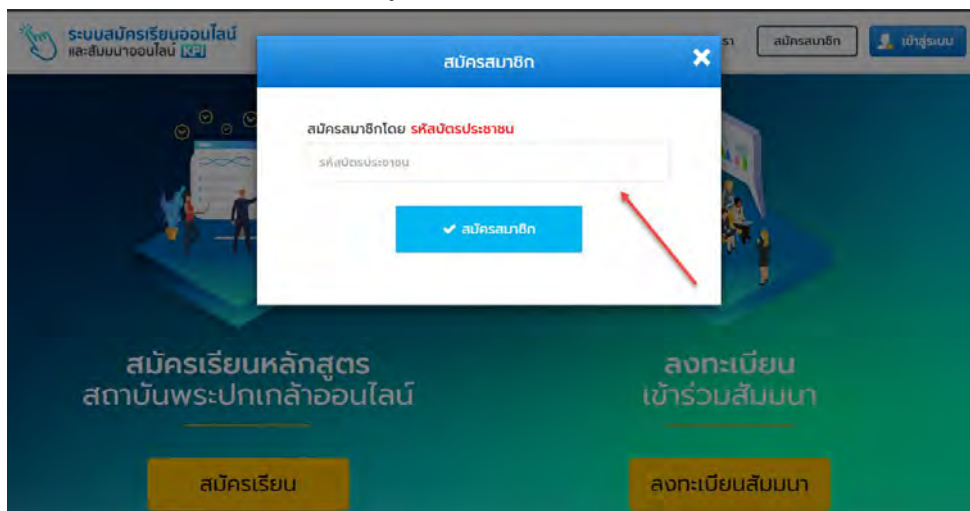
รูปภาพที่ 1.1 ภาพแสดงหน้าจอหลัก

อธิบายเมนูหน้าหลัก มีดังนี้

- หมายเลข 1 ปุ่มสมัครสมาชิก กรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่เป็นสมาชิก เมื่อคลิกเลือกจะแสดงดังรูปภาพที่ 2.1
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบ กรณีที่ผู้ใช้งานได้สมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว เมื่อคลิกเลือกจะแสดงดังรูปภาพที่ 2.4
- หมายเลข 3 ปุ่มสมัครเรียน ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกสมัครเรียนได้ ทั้งในกรณีที่已是สมาชิกและยังไม่เป็นสมาชิก หากผู้ใช้งานมีความต้องการที่จะสมัครเรียนหลักสูตร แต่ในกรณีที่ยังไม่เป็นสมาชิก เมื่อผู้ใช้งานคลิกเลือกที่สมัครเรียน จะมีป๊อปอัพแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทำการสมัครสมาชิกก่อน


2. การสมัครสมาชิก

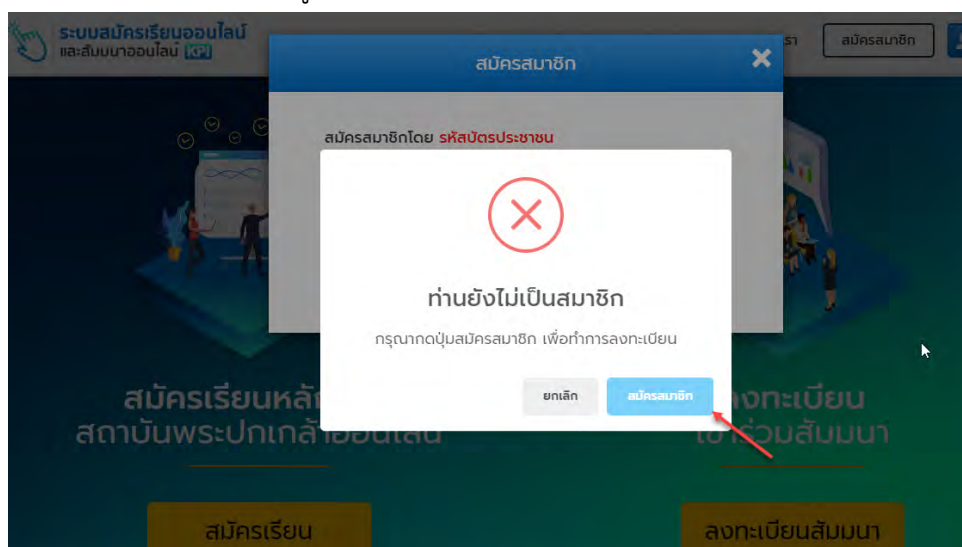
เมื่อคลิกเลือกที่ หมายเลข 1 ดังรูปภาพที่ 1.1 จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้




รูปภาพที่ 2.1 ภาพแสดงหน้าจอการสมัครสมาชิก

อธิบายขั้นตอนการสมัครสมาชิก มีดังนี้

- ผู้ใช้งานทำการกรอกรหัสบัตรประชาชนแล้วคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครสมาชิก  จากนั้น จะมีป๊อปอัพแจ้งเตือน หากกรหัสบัตรประชาชนของผู้ใช้งานยังไม่ทำการสมัคร แสดงดังรูปต่อไปนี้



รูปภาพที่ 2.2 ภาพแสดงหน้าจอป๊อปอัพแจ้งเตือน

- เมื่อหน้าจอแสดงป๊อปอัพดังรูปภาพที่ 2.2 ให้ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครสมาชิก  เพื่อทำการสมัครสมาชิก เมื่อผู้ใช้งานคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครสมาชิกที่หน้าจอแสดงป๊อปอัพดังรูปภาพที่ 2.2 จะแสดงหน้าจอเพื่อกรอกรายละเอียดการสมัคร

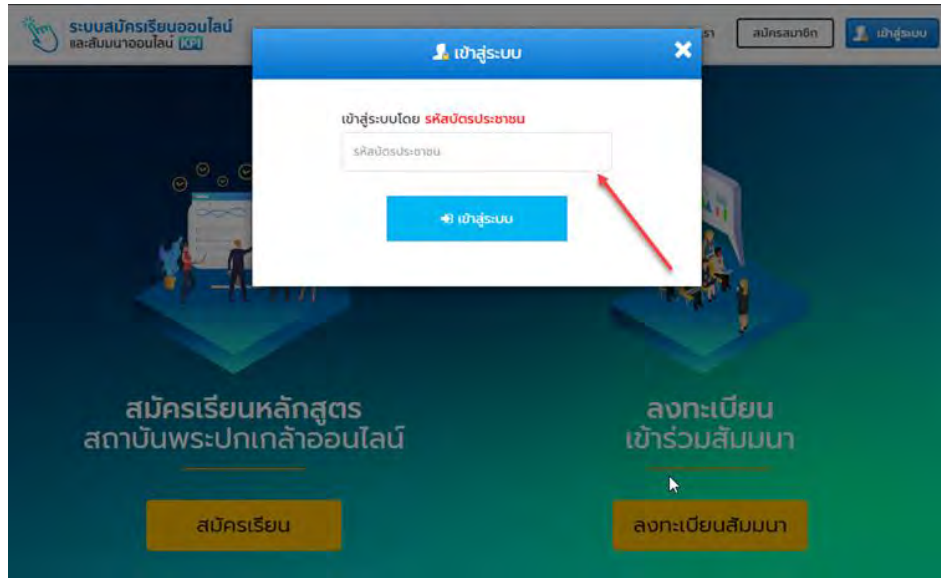
สมาชิกโดยจะมีทั้งหมด 5 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้สมัคร ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ติดต่อ ส่วนที่ 3 ประวัติการศึกษา ส่วนที่ 4 ประวัติการทำงาน ส่วนที่ 5 ประวัติการเข้ารับศึกษาอบรม ดังรูปภาพที่ 2.3

The screenshot shows the 'สมัครสมาชิก' (Apply for Membership) page. On the left, there is a sidebar with five steps: 'ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้สมัคร' (Step 1: Applicant Details), 'ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ติดต่อ' (Step 2: Contact Information), 'ส่วนที่ 3 ประวัติการศึกษา' (Step 3: Education History), 'ส่วนที่ 4 ประวัติการทำงาน' (Step 4: Work History), and 'ส่วนที่ 5 ประวัติการเข้ารับศึกษาอบรม' (Step 5: Training History). Step 1 is currently active. The main content area is titled 'รายละเอียดผู้สมัคร' and contains two sections for Thai and English information. Each section has a dropdown menu for 'คำนำหน้า (TH) *' and 'คำนำหน้า (EN) *', followed by input fields for 'ชื่อ (TH) *', 'นามสกุล (TH) *', 'ชื่อ (EN) *', and 'นามสกุล (EN) *'. There is also a 'เลือกรูป' (Select Photo) button and a note about the photo requirements: 'อัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง (ประเภทไฟล์ jpg,png)'.

รูปภาพที่ 2.3 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดการสมัครสมาชิก

- จากนั้นผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูลในส่วนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมา เริ่มตั้งแต่ส่วนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในส่วนที่ 1 ครบแล้วให้กดปุ่มถัดไป [ถัดไป >](#) เพื่อทำการกรอกข้อมูลในส่วน 2 3 4 และ ส่วนที่ 5 เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในส่วนที่ 5 เสร็จสิ้น ผู้ใช้งานจะต้องทำการกดปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการสมัครสมาชิก เมื่อผู้ใช้งานเป็นสมาชิกแล้วให้เข้าสู่ระบบเพื่อทำการสมัครเรียนดังรูปภาพที่ 3.1

3. การเข้าสู่ระบบและสมัครเรียน



รูปภาพที่ 3.1 ภาพแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

อธิบายขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ มีดังนี้


- ผู้ใช้งานทำการกรอก รหัสบัตรประชาชน แล้วคลิกเลือกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ

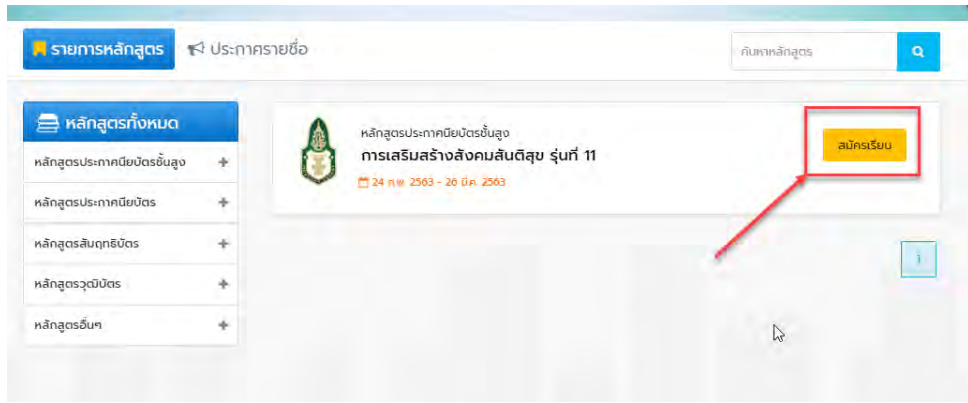


เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครเรียน เพื่อทำการสมัครเรียน ดังรูปภาพที่ 3.2



รูปภาพที่ 3.2 ภาพแสดงหน้าจอหลักเมื่อเข้าสู่ระบบ

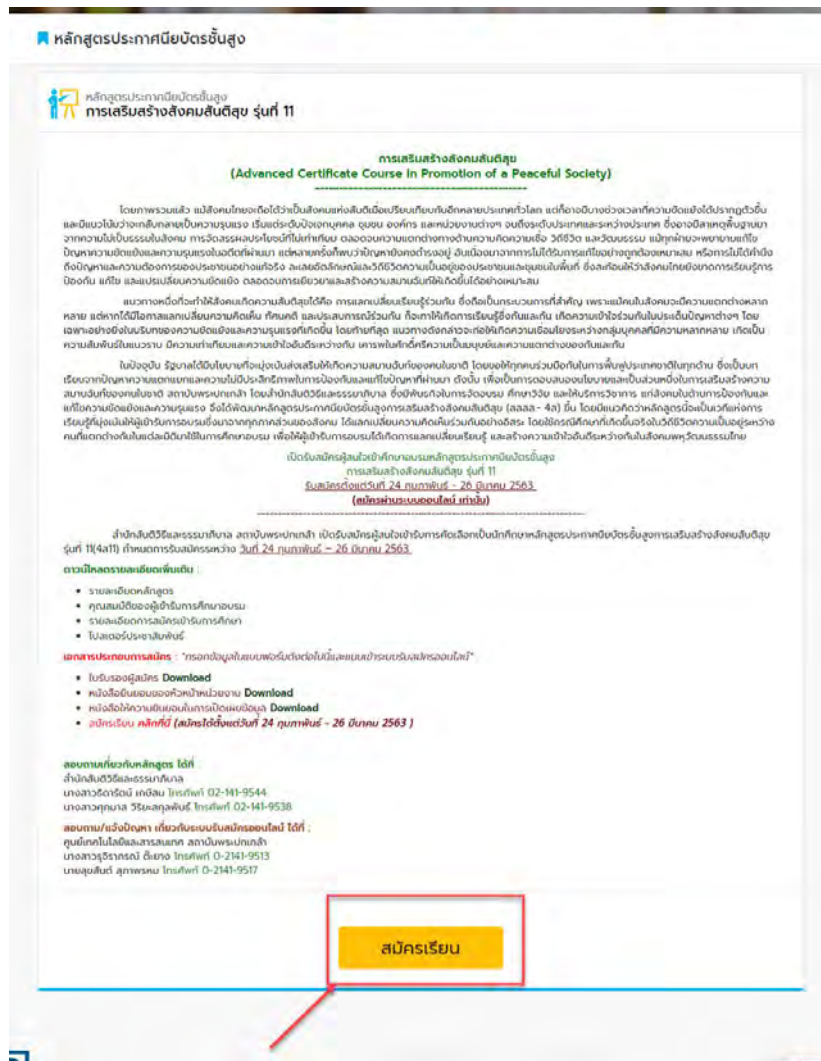
- เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ปุ่มสมัครเรียน  ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร ดังรูปภาพที่ 3.3



รูปภาพที่ 3.3 ภาพแสดงหน้าจอหลักสูตรการเรียน

- ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร ที่ปุ่มสมัครเรียน **สมัครเรียน** จากนั้น

เมื่อผู้ใช้งานทำการเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัครแล้ว จะมาที่หน้าข้อมูลหลักสูตรดังรูปภาพที่



รูปภาพที่ 3.4 ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลหลักสูตรการเรียน

- เมื่อมาถึงหน้าข้อมูลหลักสูตรให้ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครเรียน

สมัครเรียน

เพื่อทำการสมัครเรียนหลักสูตร จากนั้นผู้สมัครต้องคลิกเลือกที่ปุ่มตกลง
ในหน้าหลักฐานประกอบการสมัครดังรูปภาพที่ 3.5

ตกลง

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
การเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 11

หลักฐานประกอบการสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาหรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบรับรองผู้สมัคร คนที่ 1
- ใบรับรองผู้สมัคร คนที่ 2
- หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (สำคัญ : ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร ต้องมีหนังสือยินยอม หากไม่แนบเอกสารดังกล่าว ถือว่าเอกสารสมัครไม่สมบูรณ์)
- เอกสารข้อมูลประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน กรณีผู้สมัครในข้อ บ(1) ผู้ประกอบการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน เช่น หนังสือจดทะเบียนบริษัท
- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (กยศ.)

ดาวน์โหลดเอกสาร

[กรณกรออกข้อมูลในแบบฟอร์มดังต่อไปนี้และแนบเข้าระบบรับสมัครออนไลน์](#)

- ใบรับรองผู้สมัคร Download
- หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน Download
- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล Download

หมายเหตุ

- หากผู้สมัครกรอกข้อมูล หรือแนบหลักฐานไม่ครบถ้วน ระบบจะไม่สามารถทำการส่งใบสมัครได้
- ผู้สมัครสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลและเอกสารได้ หลังจากส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้วจนถึงวันปิดรับสมัคร

ตกลง

รูปภาพที่ 3.5 ภาพแสดงหน้าจอหลักฐานประกอบการสมัคร

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่มตกลง

ตกลง

จะไปที่หน้ารายละเอียดคุณสมบัติให้ติ๊ก

ยอมรับ

ยอมรับ

แล้วคลิกเลือกที่ปุ่มตกลง

ตกลง

ดังรูปภาพที่ 3.6



หลักจุดประสงค์ของ
การรับสมัครสอบคัดเลือก รุ่นที่ 11

การรับสมัครสอบคัดเลือก ในหลักจุดประสงค์ของคู่มือการใช้งานระบบรับสมัครสอบคัดเลือก รุ่นที่ 11 ผู้สมัครต้องศึกษารายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัครต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่า บุคคลใดสามารถสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกได้บ้าง และผู้สมัครจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ก. ภาครัฐ

- (1) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- (2) สมาชิกวุฒิสภา
- (3) กรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดิน ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- (4) กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือผู้บริหารพรรคการเมืองที่ยังมีสิทธิเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ ต้องดำรงตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (5)ข้าราชการการเมือง ตำแหน่งที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรี (ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากนายกรัฐมนตรี) หรือรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากนายกรัฐมนตรี) หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม
- (6) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล
- (7) ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งแม่กองสอบผู้พิพากษาจากศาลชั้นต้น (ชั้น 4) ชั้น 5 หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลากลาง หรือตำแหน่งรองอธิบดีศาลากลาง ศาลปกครองศาลรัฐธรรมนูญหรือเทียบเท่า ข้าราชการศึกษา ตำแหน่งแม่กองสอบอธิบดีการศึกษา (ชั้น 6) ชั้น 7 หรือเทียบเท่า
- (8) ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับสูงหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับสูงหรือเทียบเท่าของหน่วยงานอื่น ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานโสตทัศนศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิบดี หรือรองอธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งโสตทัศนศึกษาของกองกลางราชการ
- (9) กรรมการสอบแข่งขันของรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรกำกับดูแล (Regulator) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานดังกล่าว ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด รองผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ช่วยผู้บริหารสูงสุด หรือเทียบเท่า
- (10) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานขององค์กรการพัฒนาระบบ (สถาบันฝึกงานฝึกการสูงส่ง) ในกรณีที่รับราชการต้องดำรงตำแหน่งระดับต้นหรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญ (8) ในกรณีที่รับราชการต้องดำรงตำแหน่งระดับต้นหรือเทียบเท่า (9)
- (11) นายทหาร หรือนายตำรวจที่ขึ้นต่อหรือรับเงินเดือน (พิเศษ) ราวเอก (พิเศษ) นายจักษุเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

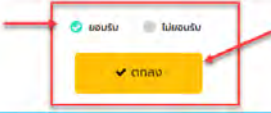
ข. ภาคประชาชน

- (1) ผู้ประกอบกิจการ ผู้บริหารระดับสูงภาคเอกชน
 - (2) ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน
 - (3) ประธานชาวบ้าน ผู้นำศาสนา หรือผู้นำชุมชน
 - (4) ศิลปิน (โทรทัศน์ วิทยุ โทรทัศน์ ฯลฯ) ซึ่งประสบความสำเร็จ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์
 - (5) สื่อมวลชน ซึ่งนับรวมถึงผู้ที่อยู่ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตกว่า 10 ปี
- บุคคลตามข้อ ก. (8) (9) (10) (11) และ ข. (1) (2) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 55 ปี ในวันเปิดรับสมัคร (เว้นแต่ บุคคลข้อ ก. (8) (9) (10) (11) ซึ่งต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน และต้องอยู่ระหว่างการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 ปี อาจเว้นพิจารณากรณีพิเศษเฉพาะผู้สมัครอายุ)

ค. บุคคลซึ่งเคยดำรงตำแหน่งกรรมการคัดเลือกหรือผู้พิพากษา เพราะมีผลอันเป็นกรณีพิเศษผู้สมัครจะไม่นับว่าพ้นจากการสมัครรับคัดเลือกสมัครสอบคัดเลือกของสถาบันต่อไป (บุคคลอื่นใดอาจได้รับทราบคุณสมบัติหรือข้อมูลการศึกษารายละเอียด)

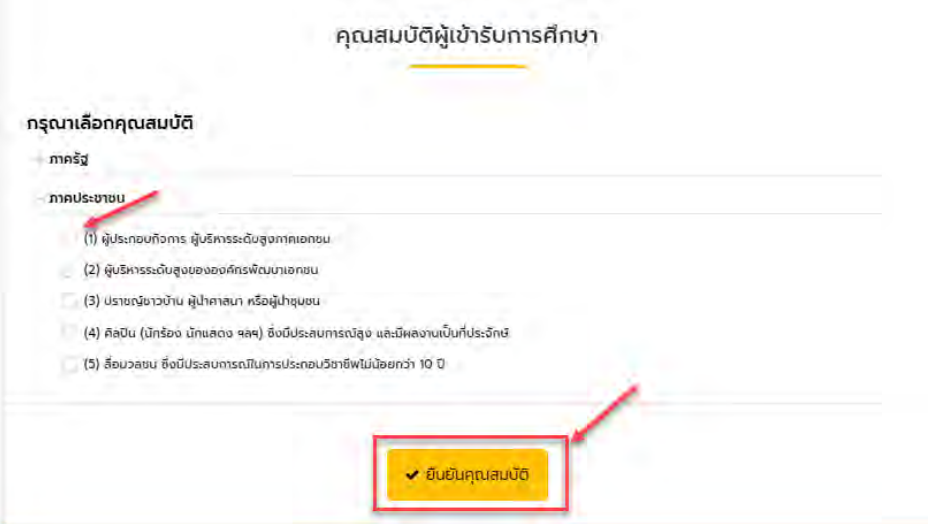
หมายเหตุ

- 1 ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าตามที่ได้กำหนดเกณฑ์การรับสมัคร การสอบศึกษา หรือ ก.พ. น. หรือตำแหน่งที่สมัครสมัครสมัครราชการแล้ว
- 2 ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ สามารถศึกษาทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามที่หลักสูตรกำหนด
- 3 ผู้สมัครต้องสามารถเข้ารับการสอบคัดเลือกได้ และการศึกษาต้องไม่ซ้ำซ้อนและต้องเป็นได้ขององค์การการศึกษา ในกรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการประเมินผลหลักสูตรโดยมีผลสอบเข้าศึกษาหรือการสมัครรับเข้าราชการหลักสูตรฯ เช่นสอบเข้าศึกษาและศึกษาปริญญาตรี การศึกษา ในกรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการประเมินผลหลักสูตรโดยมีผลสอบเข้าศึกษาหรือการสมัครรับเข้าราชการหลักสูตรฯ เช่นสอบเข้าศึกษาและศึกษาปริญญาตรี การศึกษา ในกรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการประเมินผลหลักสูตรโดยมีผลสอบเข้าศึกษาหรือการสมัครรับเข้าราชการหลักสูตรฯ เช่นสอบเข้าศึกษาและศึกษาปริญญาตรี การศึกษา
- 4 ผู้สมัครต้องไม่มีบันทึกกับหลักสูตรอื่นที่ขณะยื่นใบสมัครศึกษาหลักสูตรการสมัครรับราชการ สังคมศึกษา ซึ่งต้นฉบับกรรมการดำเนินการหลักสูตรฯ ที่รับเรื่องยื่นดูรายละเอียดการศึกษาในสถานที่
- 5 ผู้สมัครต้องไม่มีบุคคลในครอบครัวเดียวกัน ซึ่งได้รับการคัดเลือกในรุ่นที่ 10 หรือสมัครรับการคัดเลือกในรุ่นที่ 11 ได้เกิน 1 ปี-นับแต่วันปิดรับสมัครแล้ว ยกเว้นแต่สาขา-ประเภทฯ ที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษี หรือ มีเรื่องยื่นแบบแสดงรายการภาษี ทั้งนี้ หากปรากฏงานในภายหลัง คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ผลการสอบคัดเลือกในโอกาสต่อไป



รูปภาพที่ 3.6 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดคุณสมบัติ

- เมื่อผู้ใช้งานทำการติ๊ก ยอมรับ แล้วคลิกเลือกที่ปุ่มตกลง
- ในหน้ารายละเอียดคุณสมบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานจะต้องติ๊กเลือกคุณสมบัติ ดังรูปภาพที่ 3.7



รูปภาพที่ 3.7 ภาพแสดงหน้าจอคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษ

- ผู้ใช้งานทำการติ๊กเลือกคุณสมบัติ ตัวอย่างเช่น 2) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จากนั้น

ให้คลิกเลือกที่ ยืนยันคุณสมบัติ

✓ ยืนยันคุณสมบัติ

เพื่อทำการสมัครเรียน ดังรูปภาพที่

3.8

รูปภาพที่ 3.8 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดการสมัครเรียน

- ผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูลการสมัครเรียน ตั้งแต่ส่วนที่ 1 จนถึงส่วนที่ 6 จากนั้นทำการกดที่

ปุ่มบันทึก

บันทึก


เมื่อกดบันทึกจะมีป๊อปอัพแสดงเพื่อให้ผู้ใช้งานยืนยันการบันทึกข้อมูล

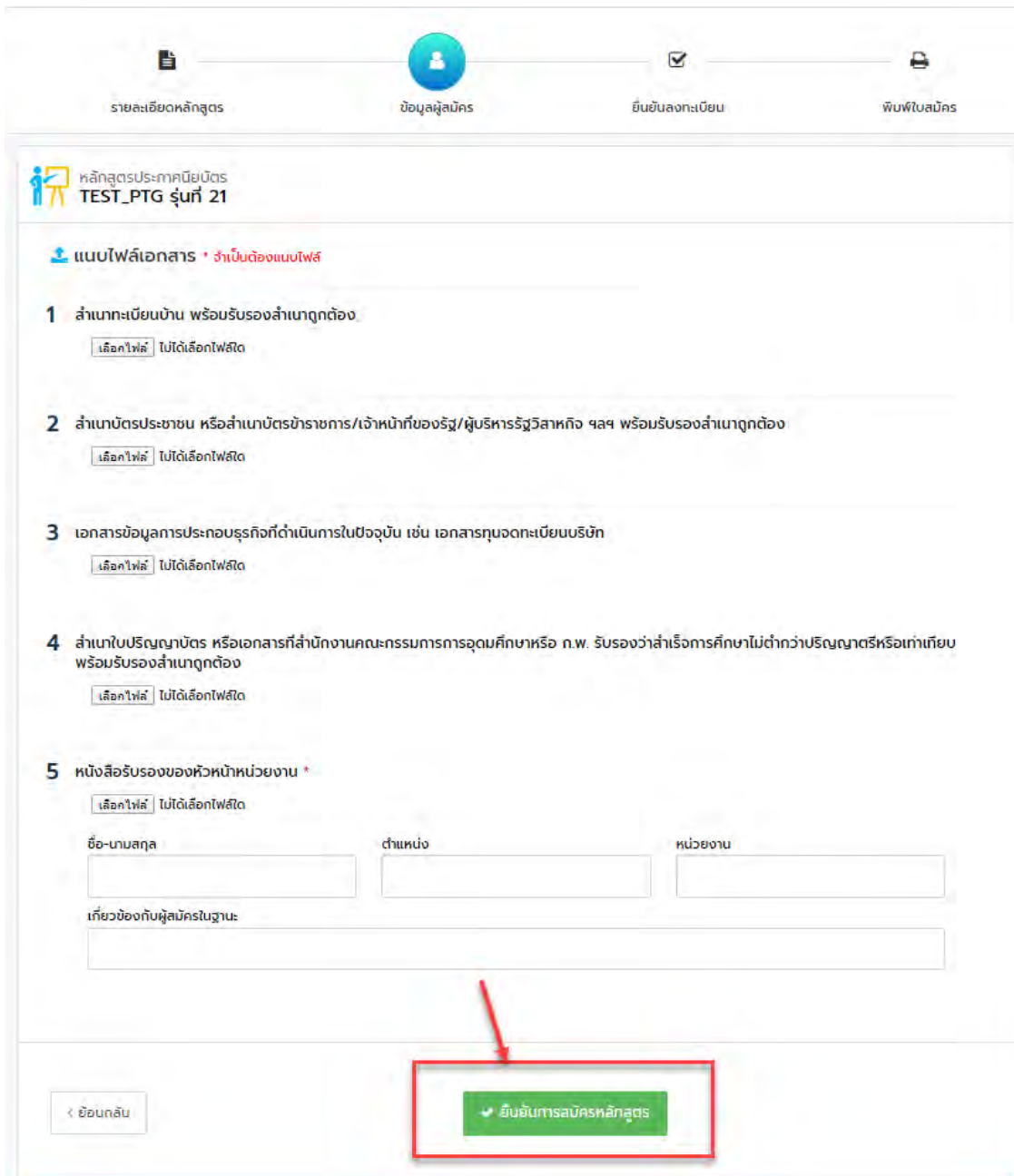
โดยการกดที่ปุ่มยืนยัน

ยืนยัน

ดังรูปภาพที่ 3.9

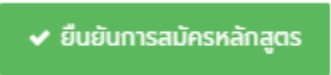
รูปภาพที่ 3.9 ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

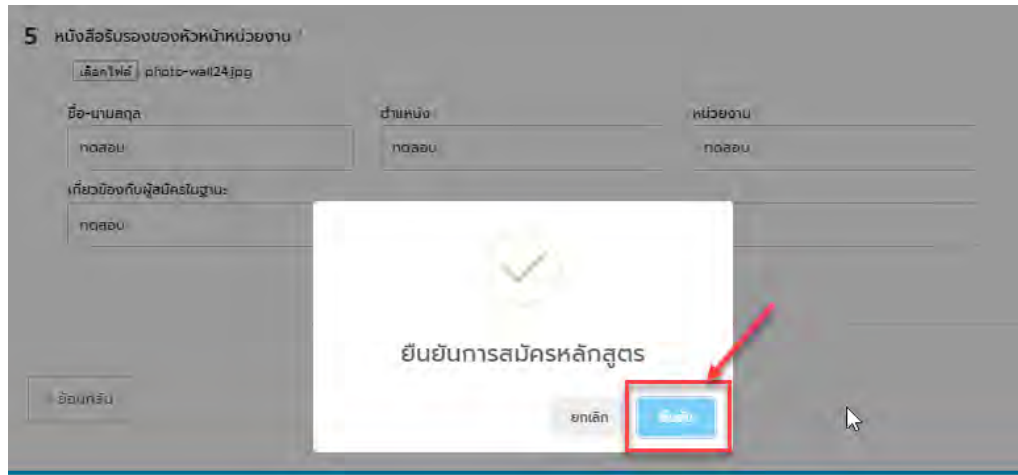
- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดยืนยันที่ปุ่มยืนยัน  จะบันทึกข้อมูล และไปยังหน้าแนบไฟล์เอกสาร ดังรูปภาพที่ 3.10





The screenshot shows a user interface for an online application system. At the top, there are four navigation icons: a document icon labeled 'รายละเอียดหลักสูตร' (Course Details), a person icon labeled 'ข้อมูลผู้สมัคร' (Applicant Information), a checkmark icon labeled 'ยืนยันลงทะเบียน' (Confirm Registration), and a printer icon labeled 'พิมพ์ใบสมัคร' (Print Application Form). Below this is a header for 'หลักสูตรประกาศนียบัตร TEST_PTG รุ่นที่ 21' (TEST_PTG Certificate Course, 21st Edition). The main content area is titled 'แนบไฟล์เอกสาร * จำเป็นต้องแนบไฟล์' (Attach Documents * Documents are mandatory). It contains five numbered steps, each with a 'เลือกไฟล์' (Select File) button and a 'ไม่ได้เลือกไฟล์' (No file selected) status. Step 1: 'สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง' (Household registration copy with certified copy). Step 2: 'สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง' (Copy of National ID card or government official/employee ID card, etc., with certified copy). Step 3: 'เอกสารข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน เช่น เอกสารทุนจดทะเบียนบริษัท' (Business registration documents currently in operation, e.g., company registration certificate). Step 4: 'สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเท่าเทียม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง' (Copy of diploma or certificate from the Ministry of Education or K.P. certifying graduation at least at the bachelor's level or equivalent, with certified copy). Step 5: 'หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน *' (Certificate of endorsement from the head of the organization *). Below step 5 are input fields for 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'ตำแหน่ง' (Position), and 'หน่วยงาน' (Organization), and a text area for 'เกี่ยวข้องกับผู้สมัครในฐานะ:' (Relationship to applicant as:). At the bottom, there is a 'ย้อนกลับ' (Back) button and a green 'ยืนยันการสมัครหลักสูตร' (Confirm Course Registration) button, which is highlighted with a red box and a red arrow.

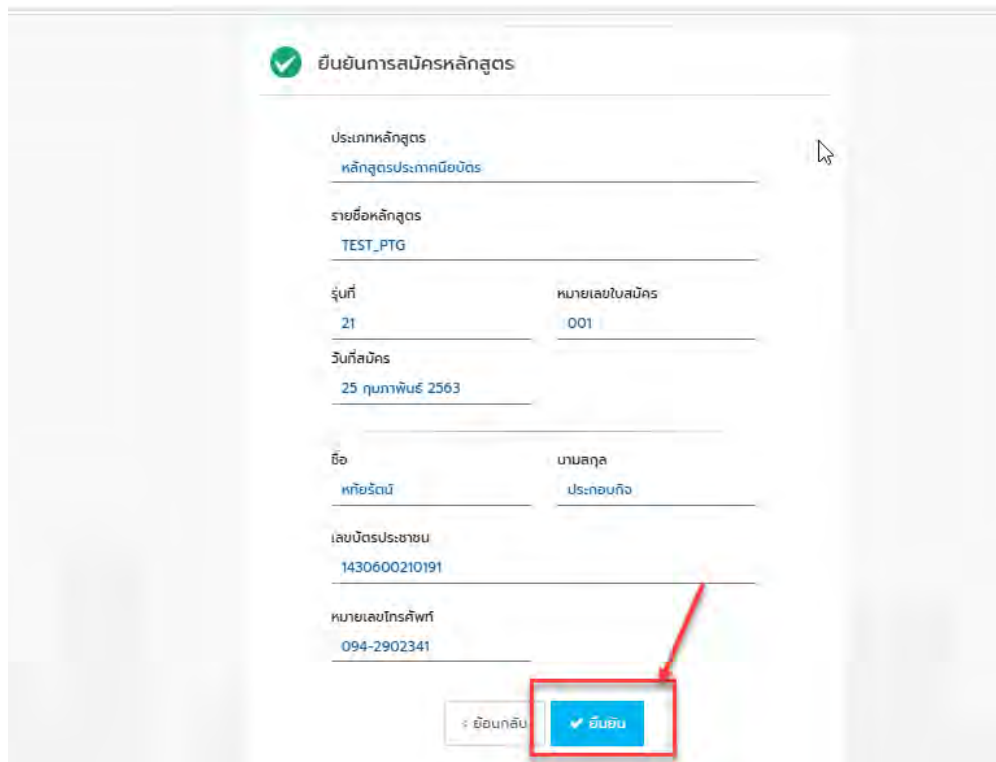
รูปภาพที่ 3.10 ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

- เมื่อผู้ใช้งานทำการแนบไฟล์เอกสารครบถ้วนให้ทำการกดที่ปุ่มยืนยันการสมัครหลักสูตร  เมื่อกดยืนยันการสมัครหลักสูตร จะแสดงป๊อปอัพแจ้งเตือนดังรูปภาพที่ 3.11




รูปภาพที่ 3.11 ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการสมัครหลักสูตร

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดที่ปุ่มยืนยัน  จะไปยังหน้ายืนยันการสมัครหลักสูตร ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลแล้วทำการกดปุ่มยืนยัน  ดังรูปภาพที่ 3.12



รูปภาพที่ 3.12 ภาพแสดงหน้าจอยืนยันการสมัครหลักสูตร

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดที่ปุ่มยืนยัน  จะไปยังหน้าออกหมายเลขใบสมัคร และระบบจะส่งข้อมูลการยืนยันไปยังอีเมลผู้สมัคร ดังรูปภาพที่ 3.13 และรูปภาพที่ 3.15 ตามลำดับ

หลักสูตรประกาศนียบัตร
TEST_PTG
(รุ่นที่ 21)

ชื่อ - สกุล : ดร. หทัยรัตน์ ประกอบกิจ

เลขที่สมัคร : 001

วันที่สมัคร : 25 กุมภาพันธ์ 2563

วันที่เปิดรับสมัคร : 20 กุมภาพันธ์ 2563 - 26 กุมภาพันธ์ 2563

(สามารถแก้ไขข้อมูลได้ก่อนวันปิดรับสมัคร)

วันประกาศผล : -

โดยสามารถติดตามประกาศรายชื่อได้จากเว็บไซต์
<http://register.kpi.ac.th>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

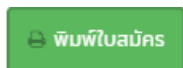
- คุณสุมิศา, 02-141-9537
- คุณสกฤษฎ์, 02-141-95-45

พิมพ์ใบสมัคร

แก้ไขข้อมูลการสมัคร

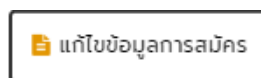
รูปภาพที่ 3.13 ภาพแสดงหน้าจอออกเลขใบสมัคร

- เมื่อผู้ใช้งานมาถึงหน้าจอหมายเลขใบสมัคร ให้ทำการเลือกที่ปุ่มพิมพ์ใบสมัคร



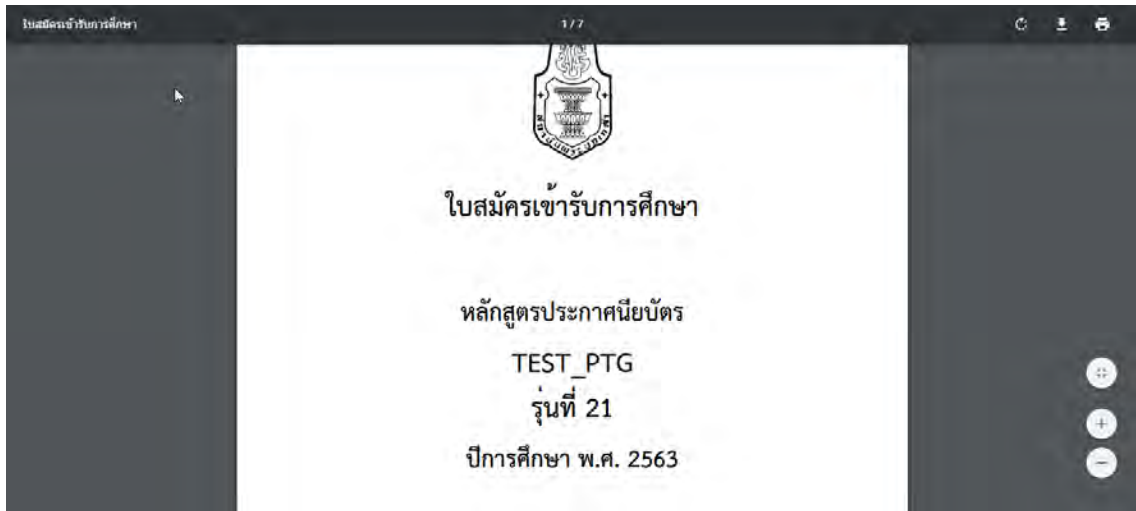
ดังรูปภาพที่ 3.14 เพื่อพิมพ์ใบสมัคร และสามารถคลิกเลือกที่ปุ่มแก้ไข

ข้อมูลการสมัคร

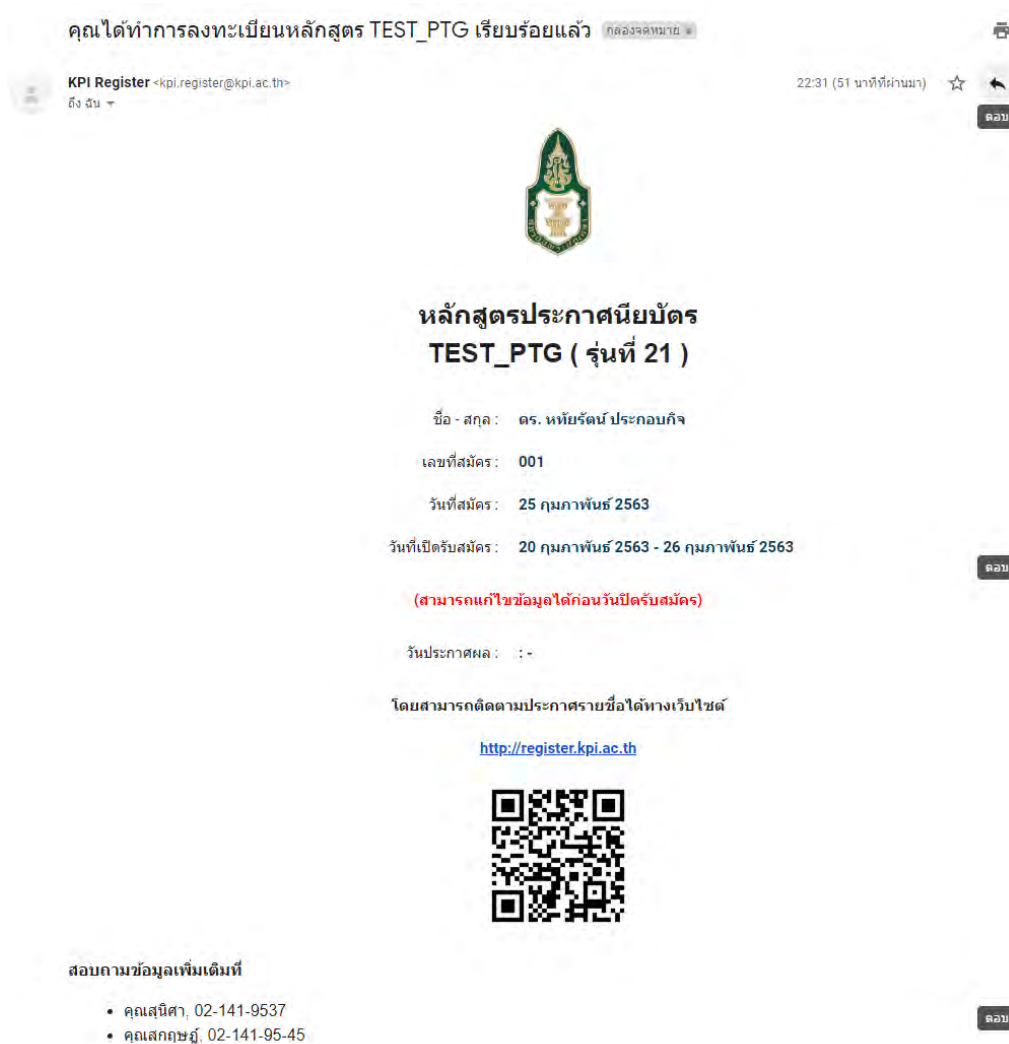


ได้หากมีข้อมูลผิดพลาดที่ต้องการแก้ไข ดังรูปภาพ

ที่ 3.16



รูปภาพที่ 3.14 ภาพแสดงหน้าจอ PDF พิมพ์ใบสมัคร



รูปภาพที่ 3.15 ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลยืนยันการสมัครในอีเมล

คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา


กรุณาเลือกคุณสมบัติ

กรุณาระบุคุณสมบัติ

- 1) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทชำนาญการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส (ระดับ 7-8 เดิม หรือเทียบเท่า) หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 2) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3) ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานขึ้นไป , ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป , ตำแหน่งประเภทชำนาญการท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป , ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 4) เจ้าพนักงาน พนักงานในหน่วยงานของรัฐ ออกรายการวิทยุ หรือข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลางหรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 5) ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารของกิจการภาคเอกชน
- 6) บุคคลทั่วไปที่สนใจ
- 7) บุคคลซึ่งสถาบันพระปกเกล้าให้เข้ามาศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตยหรือ เป็นผู้ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตยหรือสนับสนุนงานของสถาบันฯ ต่อไป

✓ ยืนยันคุณสมบัติ

รูปภาพที่ 3.16 ภาพแสดงหน้าจอคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดที่ปุ่มแก้ไขข้อมูลการสมัคร  แก้ไขข้อมูลการสมัคร ดังรูปภาพที่ 3.13 จะมาที่หน้าคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาเป็นหน้าแรก จากนั้นผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนที่ผิดพลาดได้ตามที่ต้องการและทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลระบบจึงจะบันทึกการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน